



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 440-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в 2025 – 2026 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 6¹ статьи 10¹ Закона Кировской области от 02.07.2013 № 298-ЗО «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в 2025 – 2026 годах согласно приложению.

2. Установить, что отбор юридических лиц, обеспечивающих выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на предоставление субсидии из областного бюджета

юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председателя Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *19.08.2025* № *440-П*

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в 2025 – 2026 годах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в 2025 – 2026 годах (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечивающим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на уплату процентов за пользование кредитами, займами, полученными на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия), в 2025 – 2026 годах, порядок отбора юридических лиц, обеспечивающих выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на предоставление субсидии (далее – отбор), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области, обеспечивая безопасные и благоприятные условия для проживания.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», и в рамках реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

1.3. Субсидия предоставляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, займами, в том числе оформленными в форме соглашения о коммерческом кредитовании, полученными юридическими лицами, обеспечивающими выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных краткосрочным планом реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы, утвержденным распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 04.02.2022 № 13 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы», на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в 2025 – 2026 годах (далее – уплата процентов за пользование кредитами, займами, в том числе оформленными в форме соглашения о коммерческом кредитовании) по результатам отбора.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в соответствующем году на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Участниками отбора могут являться юридические лица, обеспечивающие выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

1.5.1. Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами в соответствии с частью 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, и некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд) в соответствии с частью 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

1.5.2. Фонд в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Фонда.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте министерства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в 2025 году министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.2. На дату формирования справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (далее – справка налогового органа), но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо имеет задолженность в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.5.1. Участником отбора обеспечивается выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных краткосрочным планом реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы, утвержденным распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 04.02.2022 № 13 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы», в соответствии с договорами об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключенными участником отбора с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением лиц, указанных в пункте 1 части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Участником отбора в целях обеспечения выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

в 2025 году оформлен и (или) планируется к оформлению кредит, заем, в том числе оформленные в форме соглашения о коммерческом кредитовании, не более чем на 18 месяцев, по которым ставка не более чем на 5% выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявки, у юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или лица, его замещающего, публикуется на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет обеспечиваться проведение отбора;

- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

категории участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в объявление о проведении отбора:

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается.

2.7. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления.

2.8. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.10. Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных

копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок начинается не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.11. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора:

- полное (сокращенное) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- местонахождение участника отбора на территории Российской Федерации;
- адрес электронной почты участника отбора;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность участника отбора);
- информацию о банковских реквизитах участника отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, исполняющего его обязанности.

2.12. К заявке участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.12.1. Кредитного договора и (или) договора займа и (или) коммерческого договора о кредите, в том числе в форме соглашения о коммерческом кредитовании, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии).

2.12.2. Расчета размера средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, займами, в том числе оформленными в форме соглашения о коммерческом кредитовании, по форме, устанавливаемой министерством.

2.12.3. Реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключенных участником отбора с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением лиц, указанных в пункте 1 части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, устанавливаемой министерством.

2.12.4. Протоколов органов управления Фонда – совета Фонда и попечительского совета Фонда (в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Фонда).

2.12.5. Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения, указанные в пункте 1.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

2.12.6. Справок, подтверждающих, что:

2.12.6.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Указанные справки подписываются руководителем участника отбора либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.12.6.2. На дату формирования справки налогового органа, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо имеет задолженность в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.7. Письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.12.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца представления в министерство документов (представляется по желанию участника отбора).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Участники отбора в период приема заявок могут получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменных обращений в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления

о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ по адресу, указанному в обращении.

2.16. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в любое время до даты окончания приема заявок.

2.17. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.21. Не позднее трех рабочих дней до окончания срока подачи заявок в случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии министерство отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет». Основаниями для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации (в том числе ошибка в расчете), противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии министерство осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Участникам отбора, прошедшим отбор и признанным победителями отбора, предоставляется субсидия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.23. Решение об определении победителей отбора и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.24. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии пропорционально доле потребности в субсидии к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого размера субсидии, указанного в

объявлении о проведении отбора, в пределах выделенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора между министерством и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в 2025 – 2026 годах.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии категории участников отбора, требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в течение 10 рабочих дней со дня направления соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не подписал его усиленной квалифицированной электронной подписью. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня уклонения от заключения соглашения о предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме такого получателя субсидии об отказе в заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат предоставления субсидии и его значение;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство расторжения соглашения о предоставлении субсидии при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. При расторжении соглашения о предоставлении субсидии министерством формируется уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times (P_i / \sum P_i),$$

где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

C – общий размер субсидии, рублей;

P_i – сумма процентов по кредиту, займу, в том числе оформленным в форме соглашения о коммерческом кредитовании, в соответствии с договором, заключенным или планируемым к заключению i -м получателем субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», рублей.

Информация, обосновывающая размер субсидии, для заключения соглашения о предоставлении субсидии определяется на основании документов, указанных в подпунктах 2.12.1 – 2.12.3 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является доля оплаты ежемесячно начисленных процентов за пользование кредитами, займами, в том числе оформленными в форме соглашения о коммерческом кредитовании, в соответствии с заключенным договором.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в министерство:

3.6.1. Заявление о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.6.2. Копию договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждающего наличие действующих обязательств по кредиту, займу, в том числе оформленным в форме соглашения о коммерческом кредитовании, со сроком погашения обязательств не позднее 31.12.2026, с разбивкой по годам (при подаче первого заявления о перечислении субсидии).

3.7. Министерство в течение пяти рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.7.2. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в письменном виде, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в течение семи рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение 30 календарных дней.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства.

3.11. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области.

3.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

В случае наличия потребности у получателя субсидии в направлении остатков средств субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – остатки средств субсидии), на цель, установленную при предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в адрес министерства заявление о перечислении остатков средств субсидии, документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии заявление и документы и принимает решение о наличии потребности в указанных средствах, согласованное с министерством финансов Кировской области.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о наличии потребности в указанных средствах, министерство перечисляет сумму остатков средств субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (за IV квартал – не позднее 15 января следующего финансового года), отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки сообщает получателю субсидии по электронной почте об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчеты.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении

субсидии, влекут возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с установлением срока для возврата. Исполнением требования о возврате средств субсидии в областной бюджет считается поступление средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств

субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании о возврате средств субсидии в областной бюджет, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
